

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW DIALOGU EDUKACYJNEGO

ZAŁOŻENIA REDAKCYJNE

Pismo *Dialog Edukacyjny* ma charakter popularno-naukowy.

Artykuł może być zaopatrzony w bibliografię. Zasady redagowania zob. poniżej.

Objętość artykułów nie powinna przekraczać 15 TYSIĘCY ZNAKÓW ZE SPACJAMI.

Wskazane, w miarę możliwości, wprowadzanie tytułów podrozdziałów.

ZASADY REDAGOWANIA TEKSTÓW

Justowanie tekstu

Nie justuj tekstu. Zostaw prawy margines nie wyrównany, dziel wyrazy automatycznie. Wprowadź tylko enter na końcach akapitów lub nagłówków zaraz po kropce (po kropce kończącej akapit nie używaj spacji).

Czcionka

Times New Roman 10

Interpunkcja

W czasie pisania tekstu stosuj pojedyncze spacje po kropkach, przecinkach, dwukropkach, średnikach etc. Nie stosuj spacji przed pytajnikiem czy przed znakiem zamknięcia cytatu. Nie ma spacji między znakiem waluty a kwotą (\$45.000). Używaj kropek do zapisu liczb tysięcy, etc. (10.000, 0.15).

Między wyrazami pisanymi WIELKĄ LITERĄ stosuj podwójną spację.

Czas

Preferujemy użycie czasu przeszłego dla opisywanych minionych wydarzeń.

Data

Daty piszemy w następującym porządku: poniedziałek, 16 października 2000 (bez przecinków między dniem, miesiącem i rokiem).

Stulecia zapisujemy w pełnym brzmieniu: dwudziesty wiek.

Nie stosujemy cyfr dla określeń typu: lata trzydzieste.

Kursywa

Powinno się unikać nadmiernego stosowania wyróżnienia *kursywą*.

Kursywą piszemy wszystkie tytuły książek, gazet i czasopism; tytuły wystaw, sztuk, filmów, programów radiowych i telewizyjnych, utworów tanecznych i teatralnych, poematów, instalacji, obrazów i rzeźb; symbole zmiennych matematycznych; obce słowa i zwroty, które nie są w potocznym użyciu, takie jak *in situ*, *par excellence*.

Nie-kursywa

Tytuły rozdziałów i artykułów zapisujemy czcionką prostą w cudzysłowie. Tytuły aktów prawnych zapisujemy czcionką prostą bez cudzysłowu.

Nazwiska

Osoby (autorzy, twórcy, redaktorzy itp.) wymieniane w tekście po raz pierwszy są podawane z pełnym imieniem i nazwiskiem, a następnie podajemy tylko nazwisko lub inicjał imienia.

Cytaty

Cytowane w tekście i przypisach fragmenty innych prac, dokumentów bądź edycji źródłowych oddajemy czcionką prostą, biorąc całość w cudzysłów.

„Cytat »wewnątrz« cytatu” ujmujemy w cudzysłów ostrokątny, ostrzami skierowany do środka.

Nie stosujemy trzykropka na początku lub na końcu cytatu o ile sens tego absolutnie nie wymaga. Dla oznaczenia opuszczonych fragmentów w cytacie używamy trzykropka w nawiasie z pojedynczą spacją przed i po (...).

Przypisy

Przypisy powinny mieć numerację ciągłą w obrębie całego artykułu.

Numerы przypisów umieszczamy na końcu zdania po innych znakach interpunkcyjnych.

Przypis i zapis pozycji bibliograficznej kończymy kropką.

Przypisy są umieszczane na końcu artykułu i powinny obejmować wyłącznie pozycje zacytowane w artykule.

Data cytowanej publikacji musi być datą źródła, do którego się odwołujemy.

Książka:

Przypis:

Zapis cytowanej pozycji powinien zawierać: pełne Imię i Nazwisko autora, *Tytuł dzieła (kursywą)* (Miejsce: Nazwę wydawnictwa, rok wydania), numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

Nazwisko, Imię autora. *Tytuł dzieła (kursywą)*. Miejsce: Nazwę wydawnictwa, rok wydania.

Jeżeli autorów jest dwóch lub trzech: pełne imię i nazwisko autora i pełne imię i nazwisko autora lub pełne imię i nazwisko autora, pełne imię i nazwisko autora i pełne imię i nazwisko autora. Jeżeli jest więcej niż trzech używamy skrótu et al.

Redaktor zamiast autora:

Przypis:

imię i nazwisko, red., *tytuł dzieła (kursywą)*, (Miejsce: nazwa wydawnictwa, rok wydania), numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

Nazwisko, Imię, red. *Tytuł dzieła (kursywą)*, Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania.

Autor i redaktor/ tłumacz:

Przypis:

Imię i Nazwisko autora, *Tytuł dzieła (kursywą)*, red. Imię i Nazwisko; tłum. Imię i Nazwisko (Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania), numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

Nazwisko, Imię autora. *Tytuł dzieła (kursywą)*. Red. Imię i Nazwisko; tłum. Imię i Nazwisko. Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania.

Rozdział/artykuł będący częścią większej całości:

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko autora, „Tytuł rozdziału/artykułu”, (w:) *Tytuł dzieła*, red. pełne Imię i Nazwisko redaktora/ów (Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania), numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora, „Tytuł rozdziału/artykułu”, (w:) *Tytuł dzieła*, red. pełne Imię i Nazwisko redaktora/ów, zakres stron, Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania.

Tłumacz rozdziału/artykułu będącego częścią większej całości:

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko autora, „Tytuł rozdziału/artykułu”, tłum. Imię i Nazwisko tłumacza rozdziału/artykułu, (w:) *Tytuł dzieła*, red. pełne Imię i Nazwisko redaktora/ów (Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania), numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora. „Tytuł rozdziału/artykułu”, tłum. Imię i Nazwisko tłumacza rozdziału/artykułu, (w:) *Tytuł dzieła*, red. pełne Imię i Nazwisko redaktora/ów, zakres stron, Miejsce: Nazwa wydawnictwa, rok wydania.

Artykuł w czasopiśmie:

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko autora, „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma* numer (rok): numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora. „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma* numer (rok): zakres stron.

Artykuł w czasopiśmie, gazecie codziennej, magazynie:

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko autora, „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma*, data wydania, numer strony której dotyczy przypis.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora. „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma*, data wydania.

Jeśli cytujemy gazetę lokalną, która nie ma miasta w tytule, piszemy [miasto w nawiasie kwadratowym (ale nie kursywą)] po tytule gazety.

Jeśli cytujemy niepublikowane prace naukowe, referaty, dysertacje:

Przypis:

Imię i Nazwisko, „Tytuł pracy” (rodzaj pracy, miejsce, data powstania).

Bibliografia:

Nazwisko, Imię. „Tytuł pracy”, rodzaj pracy, miejsce, data powstania.

Jeśli cytujemy tekst z katalogu wystawy to po kropce kończącej przypis podajemy informację. Kat. wyst.

Publikacje elektroniczne

Po podstawowych informacjach podajemy: dostęp data (zwłaszcza wtedy, gdy cytowana publikacja może się zmienić lub zniknąć, w przypadku np. Wikipedii można podać informację o dacie ostatnich zmian), następnie podajemy adres strony www.

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko autora, „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma*, dostęp data, adres www.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora. "Tytuł artykułu." *Tytuł czasopisma*. Dostęp data. adres www.

Wywiad

Jako autora wywiadu podajemy osobę z którą jest przeprowadzany wywiad. Jeżeli w tytule lub podtytule nie jest wymieniona osoba przeprowadzająca wywiad, to taką informację umieszczamy po tytule. Jeżeli wywiad jest niepublikowany piszemy: nagranie. Miejsce, data. Jeżeli cytujemy wywiad w radio/TV zapisujemy: *Nazwa audycji*, Nazwa stacji, data.

Przypis:

pełne Imię i Nazwisko, „Tytuł”, rozm. przepr. pełne Imię i Nazwisko, pozostałe informacje o publikacji.

Bibliografia:

pełne Nazwisko, Imię autora. „Tytuł”, rozm. przepr. pełne Imię i Nazwisko. Pozostałe informacje o publikacji.

Cytowanie powtarzane

Przy ponownym cytowaniu pracy danego autora używamy zapisu skróconego zawierającego: nazwisko autora, skrót tytułu, cytowaną stronę.

Nie stosujemy skrótów Ibidem, op.cit., idem, eandem.

PLIKI GRAFICZNE

Preferujemy format **.jpg** o rozdzielczości 300 dpi bez kompresji dla palety barw RGB. Publikacja materiałów w niższej rozdzielczości może okazać się niemożliwa.