

Załącznik do Zarządzenia
nr 3/2018/SB Dyrektora
RODNIIP „WOM” w Rybniku
z dnia 19.01.2018 r.

**Regulamin udostępniania informacji publicznej
w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM”
w Rybniku**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 poz. 933)

§ 1

Zgodnie z art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o:

- 1) statusie prawnym lub formie prawnej,
- 2) strukturze organizacyjnej,
- 3) przedmiocie działalności,
- 4) osobach sprawujących funkcje,
- 5) strukturze własnościowej,
- 5) majątku,
- 6) zasadach funkcjonowania,
- 7) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska,
- 9) danych publicznych.

§ 3

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu, zgodnie z art. 5 ust. 1-4 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku następuje poprzez:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej placówki,
 - 2) niezwłoczną odpowiedź w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku – jeżeli jest to możliwe,
 - 3) odpowiedź na pisemny wniosek,
 - 4) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń w holu.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona na stronie internetowej placówki, jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone:
 - 1) pocztą tradycyjną,
 - 2) pocztą elektroniczną,
 - 3) za pomocą faksu,
 - 4) za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 5) przez osobiste doręczenie.
2. Wnioski, które nie zawierają danych dających możliwość kontaktu z wnioskodawcą, jeżeli nie ma możliwości ich ustalenia, pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez sekretariat RODNiIP „WOM” w Rybniku.
4. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje dyrektor RODNiIP „WOM” w Rybniku, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku, informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. W czasie nieobecności dyrektora RODNiIP „WOM” w Rybniku wnioski rozpatruje osoba wyznaczona do zastępstwa.
4. Informacje publiczne udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie zgodnych z wnioskiem, RODNiIP „WOM” w Rybniku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
6. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, dyrektor rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej:
 - 1) która nie zostanie zakwalifikowana jako informacja publiczna,
 - 2) gdy RODNiIP „WOM” w Rybniku takiej informacji nie posiada, dyrektor w zwykłej formie korespondencyjnej powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa.W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej.
8. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji – stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej)

§ 7

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji, o którą wnosi wnioskodawca, wymaga intelektualnego zaangażowania oraz użycia dodatkowych sił i środków w postaci tworzenia zestawień danych na podstawie posiadanych informacji, zestawiania lub łączenia danych według kryteriów przyjętych przez wnioskodawcę, wymagające dokonania analiz, obliczeń i podsumowań, zestawień statystycznych czy wyciągów tzn. przygotowania informacji przetworzonej, dyrektor zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego wydanie żądanych informacji w terminie 14 dni,
 - 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę,
 - 3) w przypadku, gdy wnioskodawca zignoruje wezwanie lub uzasadni swe stanowisko w sposób nieprzekonujący – odmówić udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku nie ma obowiązku udzielania informacji w trybie wnioskowym w sytuacji, kiedy:
 - 1) żądana informacja publiczna została udostępniona na stronie internetowej placówki,
 - 2) żądana informacja publiczna już funkcjonuje w obiegu publicznym,
 - 3) żądana informacja została już udostępniona wnioskodawcy,
 - 4) placówka nie dysponuje żadaną informacją.

§ 9

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku zastrzega sobie prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji

zgodnie z art. 15. ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów.

Tabela opłat stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 19.01.2018 r.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
"WOM" w Rybniku
Błus.
mgr Sylwia Bloch